

## 員工福利措施、退休制度與其實施情形

### 一、員工福利政策

1. 員工享勞工保險、就業保險、全民健康保險。
2. 發放生日禮金、節慶禮金及伙食津貼。
3. 定期辦理員工健康檢查。
4. 員工享有旅遊休假。
5. 辦理員工在職訓練及參加相關研討會。
6. 訂定預支薪資辦法，幫助員工急難救助之用。
7. 員工慶弔賀(香)儀、生育補助及住院慰問金。

### 二、員工權益維護措施

1. 每季定期召開勞資會議，提供勞資溝通及協商管道及了解可能造成重大影響之營運變動。
2. 退休制度與其實施情形：現有全體員工均適用勞退新制，公司每月提撥其工資 6%之金額至員工退休金個人專戶。  
員工有下列情形之一者，得自請退休：  
一、工作十五年以上年滿五十五歲者。  
二、工作二十五年以上者。  
三、工作十年以上年滿六十歲者。

### 三、勞資糾紛情形

本公司勞資關係向來和諧，並未有勞資糾紛。